



Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 _____ 2026 г.



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
 по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
**«Специалист по настройке системы управления кадровыми процессами, документами,
 сервисами Directum HR Pro»**

| № п/п | Тема | 1 день | 2 день | 3 день | 4 день |
|-----------|---|------------|------------|------------|------------|
| 1. | Модуль 1. Основы работы в HR Pro | 6,5 | 4,5 | | |
| 1.1. | Терминология. Нормативное регулирование КЭДО | 1 | | | |
| 1.2. | Обзор возможностей Directum HR Pro. Экосистема решений | 0,5 | | | |
| 1.3. | Основы работы в Directum RX | 1,5 | | | |
| 1.4. | Работа с кадровыми электронными документами | 1,5 | | | |
| 1.5. | Работа с локальными нормативными актами | 1 | | | |
| 1.6. | Подключение текущих сотрудников к КЭДО | 1 | | | |
| 1.7. | Прием нового сотрудника | | 1,5 | | |
| 1.8. | Перевод, перемещение, увольнение сотрудников. Изменение данных о сотрудниках | | 1,5 | | |
| 1.9. | Работа с заявлениями | | 1 | | |
| 1.10. | Промежуточная аттестация | | 0,5 | | |
| 2. | Модуль 2. Настройка процессов и организационной структуры в HR Pro | | 2 | 6,5 | 5,5 |
| 2.1. | Обзор этапов настройки Directum HR Pro | | 0,5 | | |
| 2.2. | Настройка организационной структуры. Синхронизация с 1С:ЗУП | | 1,5 | | |
| 2.3. | Настройка модуля «Кадровый ЭДО» | | | 1 | |
| 2.4. | Настройка видов документов | | | 0,5 | |
| 2.5. | Настройка прав подписи, сертификатов УКЭП Усовершенствование ЭП | | | 0,5 | |
| 2.6. | Настройка модуля «Отпуска» | | | 1 | |
| 2.7. | Прочие настройки | | | 0,5 | |
| 2.8. | Настройка бизнес-процессов | | | 1 | |
| 2.9. | Создание бизнес-процесса. Простая задача HR Pro | | | 1 | |
| 2.10. | Настройка схемы бизнес-процесса | | | 1 | |
| 2.11. | Вычисляемые роли. Функции выражений. Параметры процессов | | | | 1 |
| 2.12. | Особенности задач HR Pro. Задача на обработку документов, связанных с работой | | | | 1 |
| 2.13. | Настройка заявлений. Шаблоны заявлений для личного кабинета | | | | 0,5 |
| 2.14. | Настройка параметров заявления | | | | 0,5 |
| 2.15. | Задача на рассмотрение заявлений сотрудников | | | | 0,5 |
| 2.16. | Настройка интерфейса | | | | 0,5 |
| 2.17. | Настройка и управление правами доступа | | | | 0,5 |
| 2.18. | Дополнительные материалы | | | | 0,5 |
| 2.19. | Промежуточная аттестация | | | | 0,5 |
| | Итоговая аттестация | | | | 1 |
| | ИТОГО | 6,5 | 6,5 | 6,5 | 6,5 |